

Правила оказания услуг ООО «ТРАСКО» по перевозке сборных грузов**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие правила устанавливают порядок оказания услуг ООО «ТРАСКО» (далее Исполнитель) по перевозке грузов по территории РФ (междугородные и внутригородские перевозки), в том числе их приема, обработки и выдачи.

Настоящие правила являются неотъемлемой частью договора публичной оферты и содержат все существенные условия оказания услуг Заказчиком.

Способ доставки, маршрут следования определяются Исполнителем самостоятельно.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ГРУЗУ ПРИ РАСЧЕТЕ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ.

- 1.1. При расчете стоимости перевозки Исполнитель использует 2 вида тарификации: «за 1 кг» и «за 1 м³». Тарифы для ознакомления и расчета предварительной стоимости доставки размещены на сайте Исполнителя www.trasko.ru (далее сайт Исполнителя).
- 1.2. Требования к грузу при расчете тарифа «за 1 кг»:
- сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места не должна превышать 4 м, а вес одного места 700 кг.
 - при превышении этих данных груз считается «негабаритным» и начисляются надбавки за «негабаритность» согласно нижеприведенной схеме:
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 4 м, то тариф увеличивается на 10%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 5 м, то тариф увеличивается на 20%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 6 м, то тариф увеличивается на 30%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 9 м, то тариф увеличивается на 40%;
 - ✓ если сумма измерений груза по длине, ширине и высоте одного места превышает 12 м, то тариф увеличивается на 50%;
 - ✓ если вес одного места превышает 700 кг, то тариф увеличивается на 10%;
 - ✓ если вес одного места превышает 1,0 т, то тариф увеличивается на 20%;
 - ✓ если вес одного места превышает 1,5 т, то тариф увеличивается на 30%;
 - ✓ если вес одного места превышает 2 т, то тариф увеличивается на 40%;
 - ✓ если вес одного места превышает 3 т, то тариф увеличивается на 50%;
 - ✓ если груз и по сумме измерений и по весу является «негабаритным», а также при партии груза более 5 000 кг и 20 м³, то расчет стоимости доставки происходит в индивидуальном порядке.
- 1.3. Расчет стоимости происходит как по весу, так и по объему. К оплате выставляется сумма по наибольшему показателю.
- 1.4. При расчете стоимости сборной перевозки по объему, для грузов, подлежащих жесткой упаковке, применяется добавочный коэффициент 1,2.
- 1.5. Определение объема (веса) перевозимого груза определяется поправочным коэффициентом 1,1, учитывая плотность загрузки.
- 1.6. Исполнитель рассчитывает объем, занимаемый грузом в пространстве с использованием измерительных приборов (с погрешностью не более 5 (пяти) % применяемых средств и способов измерения) с учетом следующего: объем груза равен



произведению длин всех его сторон (длина, ширина, высота груза) определяемых в метрах. При этом измерение длин сторон груза производится с точностью до 1 сантиметра – 0,01м. Объем негабаритного груза или груза со сложной геометрической формой, рассчитывается посредством замера длин его сторон по максимальным габаритам такого груза, чтобы при этом все углы сторон транспортной упаковки груза составляли 90 градусов, а стороны имели форму четырехугольника.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТМЕНЫ ЗАЯВОК. ЗАБОР ГРУЗА.

- 2.1. Заказчик оформляет заявку, используя форму с сайта или запросив данную форму у Исполнителя. Заявку с печатью организации и подписью ответственного сотрудника Заказчик должен выслать на e-mail: sginfo@trasko.ru, с пометкой маршрута перевозки в теме письма (например, Москва-Новосибирск).
- 2.2. Заявки принимаются Исполнителем в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 до 18-00. В заявке Заказчик обязуется предоставить полную, точную информацию о грузе, количестве мест, его свойствах, весогабаритных характеристиках и условиях перевозки, а также его стоимости.
- 2.3. Забор груза производится Исполнителем на следующий рабочий день после получения от Заказчика соответствующей заявки, при условии, что заявка подана не позднее 15-30 по местному времени города, где будет производиться забор груза. При подаче заявки после 15-30 по местному времени, забор груза может быть перенесен Исполнителем на 1 рабочий день. При присвоении Исполнителем заявке индекса «догруз», Исполнитель вправе забрать груз в течение 2-х рабочих дней после подачи заявки Заказчиком.
- 2.4. Исполнитель подтверждает заявку своей печатью (штампом организации) и направляет Заказчику посредством электронной почты. При передаче грузовой партии водителю Исполнитель выдает Заказчику экспедиторскую расписку о принятии груза к перевозке.
- 2.5. При заборе Исполнителем груза у грузоотправителя, Заказчик предоставляет перечисленные в пункте 3.5. настоящих правил документы.
- 2.6. Отказ от заявки возможен до 16-00 в день, предшествующему дню отгрузки, в письменной форме на e-mail sginfo@trasko.ru, с пометкой в теме письма «Отмена заказа № _____». При отмене заявки после 16-00 в день, предшествующему дню отгрузки, или в день выполнения заказа, взимается штраф, равный стоимости холостого пробега автотранспортного средства согласно установленным тарифам Исполнителя.
- 2.7. При простое машины сверх установленных в Приложении № 2 к договору Исполнителем нормативов оформляется простой. В случае нахождения автотранспортного средства в месте загрузки более 2-х часов с момента прибытия, Исполнитель вправе отказаться от перевозки после предварительного извещения Заказчика без каких-либо штрафных санкций. При этом оформляется простой и холостой пробег автотранспортного средства. Холостой пробег возникает в случае срыва загрузки по вине Заказчика согласно Тарифам ООО «ТРАСКО».
- 2.8. При заказе услуг по организации забора груза в городе отправления, Заказчик гарантирует, что:
 - Грузоотправитель, сдавший груз в соответствии с заявкой Заказчика, является надлежащим представителем Заказчика. В случае отказа Грузоотправителя передать груз Исполнителю, Заказчик обязуется оплатить «холостой прогон» по тарифам Исполнителя.
 - Заказчик гарантирует, что груз, передаваемый Экспедитору, не входит в список грузов, перевозка которых Исполнителем не осуществляется. В случае обнаружения Исполнителем факта сдачи груза, входящего в список грузов, не принимаемых к перевозке, Исполнитель в любой момент вправе приостановить оказание услуг и потребовать у Заказчика незамедлительно забрать груз. В случае, если груз не будет получен Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней, он может быть в любое время обезврежен или уничтожен Исполнителем, без возмещения убытков Заказчика. Заказчик отвечает за убытки, причиненные Исполнителю и третьим лицам в связи с хранением таких грузов, и обязуется в полном объеме оплатить фактически оказанные услуги



Исполнителя, а также дополнительные расходы Исполнителя на обработку такого груза, в том числе расходы, связанные с его уничтожением. Список грузов, не принимаемых к перевозке, размещается Исполнителем на сайте (Приложение №2).

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ЗАКАЗЧИКОМ ГРУЗА НА СКЛАД ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При приеме груза на складе Исполнитель, осуществляет следующие действия:

- 3.1. Визуальный осмотр внешнего состояния упаковки и самого груза;
- 3.2. Пересчет количества мест без внутритарного досмотра и проверки содержимого (местом считается отдельная единица груза или некоторое количество груза, объединенное общей упаковкой. В случае отсутствия упаковки, каждая отдельная единица груза, независимо от ее размеров, считается местом);
- 3.3. Взвешивание груза на весах и замер внешних габаритов (длина, ширина, высота), определение плотности груза для расчета стоимости доставки (если Заказчик сдает большое количество мест с требованием дополнительной упаковки (запалличивание), то в этом случае измеряются габариты и вес места после произведенной упаковки, с учетом весогабаритных характеристик (далее ВГХ) паллеты);
- 3.4. Данные о ВГХ груза заносятся Исполнителем в экспедиторскую расписку, которую получает Заказчик. В экспедиторской расписке Исполнитель указывает предварительную стоимость перевозки. Окончательная стоимость перевозки рассчитывается Исполнителем и указывается в счете, который Исполнитель направляет Заказчику для оплаты по электронной почте.
- 3.5. При сдаче груза Грузоотправитель должен предоставить оригиналы или соответствующим образом заверенные копии следующих документов:
 - ✓ Товарная накладная;
 - ✓ Счет-фактура (с обязательным указанием страны происхождения товара и № ГТД для импортных грузов, ранее ввозимых в РФ);
 - ✓ Сертификат соответствия (для товаров подлежащих обязательной сертификации);
 - ✓ Договор купли-продажи (достаточно копии);
 - ✓ Транспортная накладная (далее ТН) в 4-х экземплярах (только оригиналы).
 - ✓ Другие документы и сведения, если они необходимы для организации перевозки, в том числе особые условия перевозки груза и документы, необходимые для государственного контроля.

Грузы без указанных документов не принимаются!

- 3.6. Исполнитель не принимает грузы, перечисленные в Приложении № 2 (Перечень грузов, которые не принимаются к перевозке).

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПРИБЫВШЕГО НА СКЛАД ГРУЗА.

- 4.1. После прибытия груза на склад в город назначения, Исполнитель извещает указанного в заявке Грузополучателя о времени выдачи груза. В случае неявки Грузополучателя для получения груза в течение 2-х рабочих дней после дня прибытия груза, Заказчик оплачивает дополнительное хранение согласно тарифам Исполнителя.
- 4.2. Груз не выдается до полной оплаты услуг, включая возникшее по вине Грузополучателя хранение. В случае не поступления оплаты от Заказчика, груз будет удерживаться Исполнителем до момента полного погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.
- 4.3. При получении груза Грузополучатель должен произвести визуальный осмотр внешнего состояния груза и упаковки, а также пересчет количества мест.
- 4.4. Претензии по нарушению упаковки и доступу к грузу не принимаются, если наличие повреждений упаковки груза зафиксированы в экспедиторской расписке при сдаче груза Заказчиком на склад ООО «ТРАСКО» в городе отправления. Если нарушений при принятии груза зафиксировано не было, а груз поступил с нарушением упаковки, то в



этом случае Грузополучатель имеет право произвести досмотр груза с составлением соответствующего акта.

- 4.5. При выдаче груза Грузополучателю необходимо предъявить документы, указанные в перечне документов для получения грузов. Отсутствие необходимых документов, дает право Исполнителю отказать в получении груза Грузополучателем. Издержки, связанные с дополнительным хранением, при этом несет Грузополучатель.

Получатель – представитель юридического лица или Индивидуального предпринимателя (имеющего печать), указанного в ТН, должен предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность представителя, оригинал доверенности, заверенной печатью Получателя или оригинал нотариальной доверенности.

Получатель – генеральный директор юридического лица должен предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность и решение (протокол) о назначении на должность. Копия решения или протокола должна быть заверена печатью организации - получателя.

Получатель – физическое лицо или Индивидуальный предприниматель, указанный в ТН, должен предоставить документ, удостоверяющий личность.

Получатель – представитель указанного в ТН физического лица или Индивидуального предпринимателя (не имеющего печати), должен предоставить оригинал документа удостоверяющего личность представителя и оригинал нотариальной доверенности.

Документы, удостоверяющие личность:

- Паспорт гражданина РФ или паспорт гражданина другой страны (для иностранных граждан);
- Оригинал справки органов внутренних дел (с фотографией), выданной о том, что паспорт отсутствует в связи с утратой, переоформлением или иной причине;
- Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2-П – документ, ограниченного срока действия, удостоверяющий личность;
- Загранпаспорт.

Не нотариальная, составленная в произвольной форме Доверенность (юридического лица, ИП с печатью) должна содержать:

- полное наименование уполномоченного и уполномочивающего лица;
- дату выдачи доверенности и срок её действия;
- информацию о паспортных данных уполномоченного лица – обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- полномочия на получения груза;
- подпись лица, выдавшего доверенность с расшифровкой (Ф.И.О.);
- оттиск печати.

Отсутствие удостоверяющего личность документа, доверенности или ненадлежащим образом оформленная доверенность на получение груза, отсутствие печати и т.п. дает ООО «ТРАСКО» право не выдавать груз. Возникающие в этом случае убытки (дополнительное складское хранение, пробег автотранспорта при перевозке и т.д.) подлежат возмещению Заказчиком.

- 4.6. Заказчик осуществляет приемку груза по количеству мест и качеству упаковки в пункте назначения, указанном в заявке. После получения груза, Грузополучателю необходимо расписаться в транспортной накладной о получении груза.
- 4.7. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об утрате, недостатке и повреждении (порче) груза в момент его получения. Указанные факты Заказчик должен зафиксировать в акте «Об обнаружении недостачи, повреждения (порчи) груза» с указанием наименования и количества недостающего, поврежденного (испорченного) груз, а также характера



недостачи, повреждения (порчи). Если в момент передачи груза указанный акут не был составлен и передан исполнителю, то считается, что груз был доставлен и передан заказчику полностью и неповрежденным.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ ГРУЗА.

- 5.1. Заказчик сдает Исполнителю груз в упаковке или таре, обеспечивающей целостность и сохранность груза, а также его товарный вид при транспортировке и хранении. Заказчик самостоятельно несет ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки груза (поломку, течь, деформацию, бой и т.п.). При вынужденном принятии груза Исполнителем груза в непригодной для транспортировки упаковке, Исполнитель не несет ответственность за сохранность такого груза.
- 5.2. Исполнитель по требованию Заказчика и за его счет осуществляет дополнительную упаковку груза (согласно перечню услуг по упаковке согласно п.5.3. настоящих правил), если это необходимо для обеспечения его сохранности и сохранности других грузов. При этом дополнительная упаковка не освобождает Заказчика от обязательств по обеспечению надлежащей внутренней упаковки груза. В случае заказа Заказчиком дополнительной упаковки груза при отсутствии надлежащей внутренней упаковки, ответственность за повреждение груза внутри дополнительной упаковки Исполнителя лежит на Заказчике.
- 5.3. Исполнитель предоставляет услугу по дополнительной упаковке, согласно тарифам:
 - ✓ Картонная коробка (0,5 x 0,35 x 0,3) – 100 руб./шт.;
 - ✓ Стрейч-пленка – 120 руб./м³ (минимальная стоимость 100 руб.);
 - ✓ Воздушно-пузырьковая пленка – 150 руб./м³ (минимальная стоимость 100 руб.);
 - ✓ Стреппинг-лента – 10 руб./место;
 - ✓ Паллетирование (с учетом стрейч-пленки) – 300 руб./паллета.*
(*размеры паллеты с грузом не будут превышать 1,2 x 0,8 x 1,7м, а вес 610 кг).
 - ✓ Жесткая упаковка – 1 200 руб./м³;
- 5.4. Если для перевозки грузов обязательна жесткая упаковка (согласно Приложению № 3 к договору) то по требованию Исполнителя Заказчик должен обеспечить жесткую упаковку (деревянную обрешетку). Исполнитель может организовать перевозку грузов без дополнительной жесткой упаковки, при наличии письменного требования со стороны Заказчика. В этом случае Заказчик принимает на себя все риски повреждения груза вследствие отсутствия надлежащей упаковки и не может ссылаться на ее отсутствие, как на основание освобождения от ответственности. Список грузов, требующих жесткой упаковки (приложение №3 к договору) размещен на сайте Исполнителя.
- 5.5. Маркировка каждого места груза должна содержать информацию о наименовании Грузополучателя и манипуляционные знаки, указывающие на способы обращения с грузом.
- 5.6. Исполнитель обеспечивает перевозку груза без необходимой транспортной упаковки только при наличии письменного отказа от неё (согласия) Заказчика. В данном случае риск последствий возможной порчи либо утраты груза (его части) при хранении и перевозке несёт Заказчик. При уклонении Заказчика от оформления письменного отказа от соответствующей упаковки, груз к перевозке не принимается.

6. ХРАНЕНИЕ ГРУЗА НА СКЛАДЕ.

- 6.1. При поступлении груза на склад назначения Исполнитель уведомляет Грузополучателя об этом посредством телефонной связи или другим способом (e-mail, SMS).
- 6.2. Бесплатный срок хранения на складе при поступлении груза на склад в город назначения – 2 календарных дня, начиная со следующего дня после дня прибытия груза. После этого



срока начинается вынужденное хранение, исчисляемое со дня прибытия груза на склад в пункте назначения, согласно приведенным тарифам:

- ✓ Минимальная стоимость хранения 250 руб./сутки;
- ✓ Стоимость хранения за 1м³ – 150 руб./сутки (общий объем определяется согласно заявке);
- ✓ Стоимость хранения за 1 европаллету – 40 руб./сутки.

7. ВЫНУЖДЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

- 7.1. В случае просрочки получения груза, а также в иных случаях вынужденного хранения груза на складе (сдача груза без документов, необходимых для оказания услуг, отказ/неполучение грузополучателем груза/части груза вне зависимости от причин такого действия и т.п.), Заказчик оплачивает Исполнителю вынужденное хранение в вышеуказанном размере.
- 7.2. В случае сдачи груза без необходимых документов, срок вынужденного хранения начинается со дня, следующего за днем сдачи груза, до момента предоставления документов в полном объеме.
- 7.3. При неисполнении Грузополучателем обязанности по приемке груза, в том числе в случае уклонения от получения груза, в срок более 4 (четырёх) рабочих дней с момента прибытия груза на склад в месте получения груза, о чем Грузополучатель уведомляется по телефонной связи, Исполнитель осуществляет вынужденное хранение груза сроком до 50 (пятидесяти) календарных дней, исчисляемое с момента прибытия груза на склад в пункте назначения по тарифу, определенному п. 6.2. Договора. В качестве дополнительного способа уведомления Грузополучателя, Исполнитель вправе использовать сообщения по электронной почте, по факсимильной связи, SMS-сообщения по предоставленным Заказчиком контактам.
- 7.4. По истечении 50 (пятидесяти) календарных дней после того, как наступила обязанность Грузополучателя принять груз, за утрату, недостачу или повреждение хранимого груза Исполнитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.
- 7.5. По истечении 50 (пятидесяти) календарных дней хранения груза на складе, Исполнитель извещает Заказчика или Грузоотправителя по телефонной связи или посредством SMS-уведомления (по телефонным номерам, указанным в заявке или экспедиторской расписке) или по факсимильной связи, о необходимости направить Исполнителю письменные указания о дальнейшей судьбе груза по факсимильной связи и/или по электронной почте. Исполнитель выполняет полученные указания при условии отсутствия задолженности Заказчика и/или Грузоотправителя за оказанные услуги.
- 7.6. Если Заказчик или Грузополучатель не дает Исполнителю указаний, относительно дальнейшей судьбы груза в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения запроса по телефонной связи либо направляет письменный или факсимильный отказ от получения груза, а также, когда Заказчик не предоставил Исполнителю контактную информацию или предоставленная контактная информация не соответствует действительности, Исполнитель вправе по собственному усмотрению:
 - вернуть такой груз Заказчику или Грузоотправителю за счет последнего;
 - в установленном порядке реализовать груз по договору купли-продажи, исходя из подтвержденной документами цены груза или при отсутствии таких документов исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки;
 - утилизировать данный груз. Заказчик настоящим подтверждает, что он уведомлен и согласен с тем, что в случае утилизации груза, стоимость груза Заказчику не возмещается.



8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность Заказчика:

- 8.1.1. При указании недостоверных, неточных или неполных сведений о характеристиках груза в транспортном документе, нарушении условий сдачи груза при оказании услуг, если в результате этого произошла порча груза третьих лиц и/или имущества Исполнителя, Заказчик несет ответственность за причиненные Исполнителю убытки, включая возмещение ущерба третьим лицам. Возмещение убытков производится любым способом, не запрещенным законодательством, по согласованию сторон.
- 8.1.2. В случае сдачи к доставке, без согласования с Исполнителем, груза, содержащего взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся вещества, опасные грузы, согласно межгосударственного стандарта ГОСТ 19433-88, а так же товары и предметы, транспортировка которых требует специального подвижного состава или специальных приспособлений и технологий или наличия у Исполнителя специальных разрешений (лицензий), Заказчик несет перед Исполнителем ответственность в размере:
- возмещения всех документально подтвержденных убытков, возникших в связи с приемом к доставке, доставкой и обработкой такого груза у Исполнителя и/или третьих лиц,
 - штрафа в размере двукратной стоимости основных услуг по доставке груза, уплачиваемого по письменному требованию Исполнителя. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груз Заказчика.
- 8.1.3. За предъявление к доставке грузов, перевозка которых запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик по письменному требованию Исполнителя, оплачивает все понесенные расходы и все возникшие у Исполнителя в связи с этим убытки.
- 8.1.4. Заказчик несет ответственность за простой автотранспорта на месте погрузки/разгрузки по вине Заказчика согласно тарификации на доставку по городу.

8.2. Ответственность Исполнителя

- 8.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по основаниям и в размере, предусмотренном законодательством РФ.
- 8.2.2. Исполнитель несет ответственность в случае утраты, недостачи, повреждения (порчи) груза согласно Уставу автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (УАТиГНЭТ РФ).
- 8.2.3. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность содержимого отправления при наличии обстоятельств, зависящих от Заказчика, которые Исполнитель не мог предвидеть и устранение которых от него не зависело.
- 8.2.4. Исполнитель освобождается от ответственности по сохранности внутритарного вложения в случаях:
- выдачи груза в недеформированной таре без следов доступа к содержимому;
 - отсутствия указаний Заказчика, либо неверное указание свойств груза, условий его доставки, либо иных сведений, которые Заказчик обязан сообщить Исполнителю и отсутствие которых могло оказать влияние на сохранность груза в процессе доставки.
- 8.2.5. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику, если последний письменно потребует этого, исключительную взыскание убытков неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки. Срок доставки определен в Тарифах Исполнителя.

